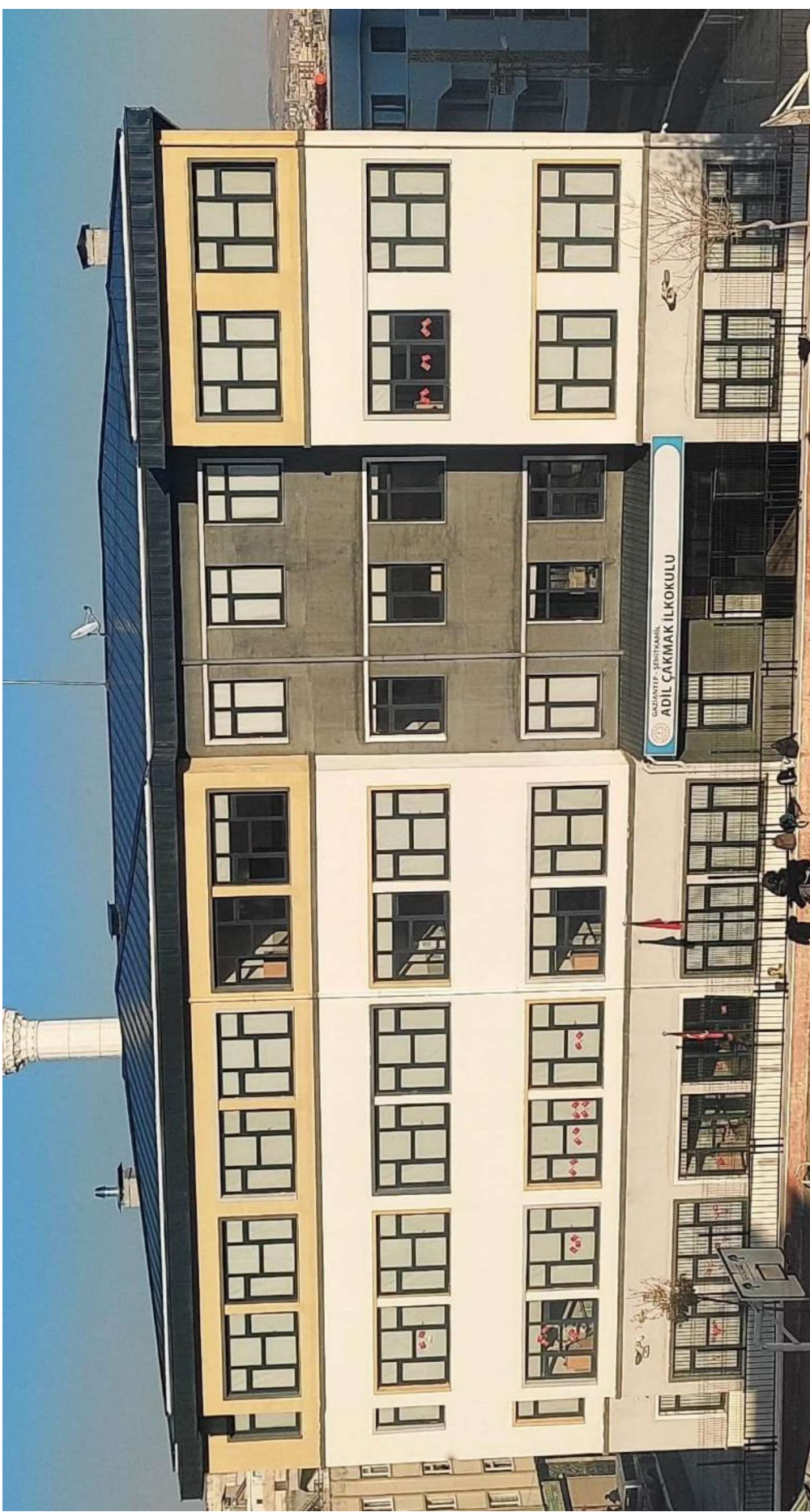


T.C.
ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI
ADİL ÇAKMAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



ADİL ÇAKMAK İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLAN



ADİL ÇAKMAK İLKOKULU

Şehitkamil/GAZİANTEP-2024

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahrıman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, kurtulma! Nasil boyle bir iman boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Eminsin tek vatanından seni dünyada cüda.

Ruhunun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırtır ruh-u mücerred gibi yerdin nâ'im;
O zaman yükleterek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

Mehmet AKİ ERSOY

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilâlebet, müdâfaa ve müdâfaa etmektir.

Mercudiye'nin ve istikbalın yegane temeli budur. Bu teret, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbale dahi, sen, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhili ve harici, betahallam olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdâfaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok ramisatî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Çehren ve hile ile zızz vatânı, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine çirilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffî işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten dâha elim ve dâha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafle ve dalâlet ve hatta hyaref içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlarını, milletlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ı zaruret içinde harap ve ıtlap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin erdahlî işte, bu ahval ve şerait içinde dâhil vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Müdafâa odüğün kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mehmet AKİ ERSOY



SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi ;belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir.Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar ;ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması ;ülkemizinekonomik, sosyal,kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız.Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin , verimli ,değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır..Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilçemiz ,ilimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Nevin AĞCABAY
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER	5
GİRİŞ	8
GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
OKUL VE KURUM STRATEJİK PLANLAMA TAKVİMİ	9
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	10
STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME EKİBİ.....	10
DURUM ANALİZİ.....	12
OKULUN KISA TARİHÇESİ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
OKULUMUZDA YAPILAN İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI:	13
OKULUMUZDA YÜRÜTÜLEN PROJELER:	13
ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	15
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI.....	16
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ.....	17
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	21
GELİR VE GİDER BİLGİSİ	21
PAYDAŞ ANALİZİ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
VELİ ANKETİ SONUÇLARI:	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	24
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	26
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	30
MİSYONUMUZ	30
VİZYONUMUZ.....	31
TEMEL DEĞERLERİMİZ	31
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	33
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	33
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	34
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	36
MALİYETLENDİRME	43
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	45
EKLER:	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

BİRİNCİ BÖLÜM



HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik planı **Millî Eğitim Bakanlığı 2018/16 Sayılı Genelgesi** ve 26 Şubat 2018 Tarihli Resmi Gazetede yayınlanan "KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK" e göre hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

											Ek 3	
Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları			2024								2025	
			Eylül		Ekim		Kasım		Aralık		Ocak	
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İL AR-GE Birimine Bildirilmesi											
2	Durum Analizi											
3	Geleceğe Yönelim											
4	İL ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi											
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İL AR-GE Birimine Gönderilmesi											

Stratejik Plan Üst Kurulu

S.N.	ADI SOYADI	ÜNVANI	EKİPTEKİ GÖREVİ	TELEFONU
1	Nevin AĞCABAY	Okul Müdürü	Başkan	05056274782
2	Nilay GÜZEY KARABABA	Müdür Yardımcısı	Koordinatör	05533930186
3	Celal CAN	Rehber Öğretmen	Üye	05468892363
4	Ayşegül YİĞİT	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye	05458979878
5	Serap GÜNEŞ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üye	Üye	05350729000

Stratejik Plan Geliştirme Ekibi

S.N.	ADI SOYADI	ÜNVANI	EKİPTEKİ GÖREVİ	TELEFONU
1	Nevin AĞCABAY	Okul Müdürü	Başkan	05056274782
2	Nilay GÜZEY KARABABA	Müdür Yard.	Koordinatör	05533930186
3	Kübra Nur EROĞLU	Öğretmen	Üye	05446036394
4	Celal CAN	Öğretmen	Üye	05468892363
5	Gülsüm ÇELİK	Öğretmen	Üye	05378735640

İKİNCİ BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tatımı , okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

ADİL ÇAKMAK İLKOKULU, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları - ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

Okulumuz 2021 yılı yatırım programında bulunan hayırsever Beşler Makarna Un İrmik Gıda San.ve Tic.A.Ş. ile valiliğimiz arasında imzalanan protokol ile Şehitkamil ilçesi 8Şubat Mahallesinde 24 derslikli ilkokul olarak tamamlanmıştır.2023-2024 eğitim yılına geçici kabulü yapılarak eğitim vermeye başlamıştır. Okulumuza protokol kapsamında hayırsever ismi Adil Çakmak İlkokulu adı verilmiştir.Bina da 24 derslik,1 kütüphane, 1 kapalı spor salonu, 1 çok amaçlı konferans salonu yer almaktadır

2023 yılında geçici kabulü yapılan okulumuzun eksikleri ve ihtiyaçları tamamlanmaya devam etmekte ve resmi açılışları henüz yapılmamıştır.

Eğitim – ğretime gereken zen gösterilmekte olup sürekli devamsız öğrencilerin okula devamı hususunda gerekli takip ve çalışmalar yapılmaktadır.

Okulumuz eğitim-ğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana ağdaş eğitim-ğretim gerekli ; uygun fiziksel mekanların temini, eğitim- ğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-ğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

Okulumuzda Yapılan İyileştirme alışmaları:

- Okul binasının i ve dış giydirmeleri yapılmıştır..
- Okul bina girişi özgeçmiş köşesi, Atatürk köşesi, sınıf tabelaları, kat yn tabelaları yapıtırılmıştır..
- Okul merdivenleri öğrencilerimizin öğrenimine yardımcı olacak şekilde giydirme çalışması yapılmıştır.
- Okulumuz koridorları eğitici mesajlarla donatılmıştır.
- Kütüphane aktif hale getirilmiş ve donatılmıştır.
- Bilgisayar dersliği anasınıfına uygun donatılarla anasınıfı açılmıştır.
- Adil akmak İlkokulu olarak nezih bir ortamda eğitim ğretim amacı ile temizlik tedbirleri alınmış ve uygulanmıştır.

Okulumuzda Yürütülen Projeler:

Okulumuzda yerel olarak:

- “ Dilimizin Zenginlikleri ”

- “Değerlisin Projesi” projeleri yürütülmektedir.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İLİ: GAZİANTEP		İLÇESİ: ŞEHİTKAMİL	
Adres:	8 Şubat Mah.82032 Nolu Sok.No'lu Cad.Şehitkamil/GAZİANTEP		
Telefon Numarası:	0 342 323 92 19		
E- Posta Adresi:	adilcakmakio@gmail.com		
Kurum Kodu:	774596	Öğretim Şekli:	Tam Eğitim
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2023	Toplam Çalışan Sayısı	4
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam	Toplam	27
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	3	3
Sınıf Öğretmeni	3	21	24
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	4	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	28	32

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+4 Kat	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	12 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	12 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	692 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	200 m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	620,6 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	10 m ²			
Kantin (m2)	90			
Tuvalet Sayısı	12			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları **26.03.2024** tarihi itibarıyla alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
1.SINIF/ A ŞUBESİ	14	19	33
1.SINIF/ B ŞUBESİ	22	12	34
1.SINIF/ C ŞUBESİ	18	12	30
1.SINIF/ D ŞUBESİ	18	14	32
1.SINIF/ E ŞUBESİ	18	14	32
1.SINIF/ F ŞUBESİ	17	14	31
TOPLAM	107	85	192

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
2.SINIF/ A ŞUBESİ	15	9	24
2.SINIF/ B ŞUBESİ	11	10	21
2.SINIF/ C ŞUBESİ	11	12	23
2.SINIF/ D ŞUBESİ	10	14	24
2.SINIF/ E ŞUBESİ	11	9	20
2.SINIF/ F ŞUBESİ	9	11	20
TOPLAM	67	65	132

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
3.SINIF/ A ŞUBESİ	14	12	26
3.SINIF/ B ŞUBESİ	12	12	24
3.SINIF/ C ŞUBESİ	10	14	24
3.SINIF/ D ŞUBESİ	13	9	22
3.SINIF/ E ŞUBESİ	17	6	23
3.SINIF/ F ŞUBESİ	12	9	21
TOPLAM	78	62	140

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
4.SINIF/ A ŞUBESİ	8	7	15
4.SINIF/ B ŞUBESİ	8	8	16
4.SINIF/ C ŞUBESİ	10	8	18
4.SINIF/ D ŞUBESİ	10	7	17
4.SINIF/ E ŞUBESİ	5	8	13
4.SINIF/ F ŞUBESİ	10	8	18
TOPLAM	51	46	97

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

ADI	SAYISI	ADI	SAYISI	ADI	SAYISI
Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	1	Fax Cihazı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	4	Telefon Hattı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1	Güvenlik Kamerası	24
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	8Mbps		

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuz genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dahil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

2022	Gelir	-	2023	Gelir	60000
	Gider	-		Gider	60000

PAYDAŞ ANALİZİ

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzun algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olmak katkılarını alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

Paydaş analizinin yapılmasında stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde paydaşların stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın genişletilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları ;

Olumlu (başarılı) Yönlerimiz: Öğrenciler okulu sevmekte ve okulun güvenli bir yer olduğunu düşünmektedirler. Öğretmenleriyle rahat bir iletişim kurabilmekte ve kendilerini ifade edebilecek ortamın uygun olduğunu dile getirmektedirler. Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda ortak bir sonuca varılmakta ve öğrencilerin fikir ve görüşlerine yer verilmektedir.

Olumsuz (başarısız) Yönlerimiz:

Okulumuzda öğretmenlerin kullanabileceği fotokopi makinesi ve okulumuzda mevcut renkli yazıcı makinesi bulunmamaktadır..Sınıflar küçüktür mevcut arttıkça sınıf alanı eğitim öğretim için dar kalacaktır.Okul bahçesinde spor etkinliklerinin yapılacağı alanlar yeterli değildir.Kütüphanede ve kapalı spor salonunda donanım eksiklerimiz bulunmaktadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları :

Olumlu (başarılı) Yönlerimiz: Okulda öğretmene karşı objektif bir tutum sergilenmektedir. Öğretmen görüşleri dikkate alınır. Bir sorunla karşılaşıldığı zaman tüm paydaşlardan fikir alınır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta yenilik çalışmalarında destek olmaktadır. Duyurular zamanında iletilmekte ve öğretmenlere idare adil davranmaktadır. Farklılıklara saygı duyulmakta eğitim öğretim açısından her türlü yeni fikirler değerlendirilmektedir. Ödüllendirme objektiftir. İdari kadro tüm öğretmenlere olumlu bir tavır sergilemekte bu durum öğretmenleri olumlu yönde etkilemektedir.

Olumsuz (başarısız) Yönlerimiz : Okul bahçe alanımızın darlığından dolayı sportif faaliyetler açık alanda gerçekleştirilmede zorluk yaşanmaktadır. Spor malzemelerimizde eksiklikler bulunmaktadır. Öğrenci ve velilerin eğitimim desteklememeleri ve isteksiz olmaları öğretmenlerin isteklerini azaltmaktadır.

Veli Anketi Sonuçları :

Olumlu (başarılı) Yönlerimiz: Öğretmenle görüşme ve bir sorunla karşılaştığım zaman ulaşma imkânım bulunmaktadır. Öğrencimle ilgili bir sorun olduğu zaman çözümü konusunda fikir alışverişinde bulunabilmekteyim. Devamsızlık olduğu zaman gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup e-okuldan gerekli bilgilere ulaşmaktayım. Öğretmenler anlayışlı ulaşım kolay.

Olumsuz (başarısız) Yönlerimiz: Eğitim- öğretim açısında kullanılabılır malzemeler yetersizdir. Okul bahçesinin zemini çocukların oyun düzenlerini olumsuz etkilemektedir. Sanatsal ve kültürel faaliyetler yeteri kadar yapılmamaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Güçlü Yönlerimiz
➤ Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması
➤ Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması
➤ Yardımcı personelin yeterli olması
➤ Bilişim alt yapısının olması ve kullanılması
➤ Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
➤ Öncü çalışmalara sahip olması
➤ Kurum kültürüne sahip olması

- Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal,kültürel,sanatsal ve sportif imkanların bulunması
- Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi.

Zayıf Yönler

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Zayıf Yönlerimiz

- Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması
- Konferans salonunun olmaması
- Okulun spor salonunun olmaması
- Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği
- Veli okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
- Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması
- Maddi imkanlar nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü
- Okuma alışkanlığının az olması
- Girişimcilik araştırma vb. potansiyelin etkin olarak kullanılamaması

Fırsatlar

- Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
- Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması
- Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması

Tehditler

Tehditler
➤ Akademik alanda küresel rekabet baskısı
➤ Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
➤ Eğitim öğretimin nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi
➤ Eğitim öğretimin desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
➤ Mezunlarla iletişimin ve iş birliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama
➤ Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama
➤ Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesinin olumsuz etkilemesi
➤ Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan **“Eğitime Erişim”**, **“Eğitimde Kalite”** ve **“Kurumsal Kapasite”** kullanılmıştır. **“Eğitime Erişim”**, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; **“Eğitimde Kalite”**, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; **“Kurumsal Kapasite”** ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanları dikkatte alınmıştır.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Devamsızlık
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
2	Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Okuma kültürü
4	Yetiştirme kursları
5	Öğretmen yeterlilikleri
6	Öğretim programı geliştirme süreci
7	Haftalık ders çizelgeleri
8	Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi e iletişim teknolojilerinin kullanımı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynakları
2	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
3	Mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Çalışanların yabancı dil becerileri
5	Gelirlerin verimli kullanımı
6	Okul aile birlikleri
7	Çalışma ortamı ve koşulları
8	Okulun fiziki kapasitesi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM



MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Milli ve manevi değerlerin bilincinde olan, bilimsel gelişmeler ışığında, eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim - öğretim anlayışıyla modern dünya gereksinimlerini benimseyerek öğrenmeyi öğrenen, sorgulayan, üreten, güvenilir, paylaşımcı, nitelikli, özgüveni gelişmiş, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımcı, demokratik bireyler yetiştiren, fiziki donanımı tam, kalitede öncü bir kurum olma yolunda ilerliyoruz.

Misyonumuz

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

Vizyonumuz

21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bireyler yetiştirmek, bilgi, beceri ve ahlaki değerleri yükseltmek.

Temel Değerlerimiz

- Eğitimde Sevgiyi Önemsiyoruz,
- Tam donanımlı binamızla; güvenli ortam, güvenli gelecek,
- Paydaşlarımızın fikirleri eğitimdeki başlangıç noktamızdır,
- Öğrenmeyi öğrenen, analitik düşünen, mükemmelliği şiar edinen bireyler yetiştirmek,
- Sportif, sosyal ve kültürel faaliyetler bizim için önemlidir,
- Görevlerinin yerine getirilmesinde objektiflik ilkesinin uygulandığı,
- Teknolojiyi eğitimde en iyi şekilde kullanma gayretindeyiz,
- Bireysel başarıyı değil okulun başarısını hedefleriz.

Kurumun tüm çalışanlarının;

- Tüm ilişkilerde insana saygı esasının uygulandığı, çalışan ve hizmet alanlarının beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verildiği,
- Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanarak eğitim ve iyileştirme sonuçlarının en etkili şekilde değerlendirildiği,
- Çalışmalardaki etkinlik ve verimliliğin ekip çalışmaları ile sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemin verildiği,
- Kurumsal ve bireysel gelişmelerin, bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağı,
- Kurumda çalışanların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatın, uygun olarak gerçekleştirildiği,
- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil olunduğu kuruma olan katkının tanınıp takdir edildiği,
- Adil Çakmak İlkokulu’nun değerli bir ferdi olduğu gururunun duyulduğu, çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleştirildiği, inanç ve duygularına sahip duruma ulaştırmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM



AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencileri eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul 1. Sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okul öncesi eğitimi almış olanların oranı	46	50	60	70	80	90
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	18	10	9	8	5	0
PG.1.1.e	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara (DYK) devam oranı (%)	90	90	90	95	100	100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül 20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Nilay GÜZEY KARABABA Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin, kullanımlarının kolaylaştırılması için asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Nilay GÜZEY KARABABA Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2028
PG.2.1.a	Okulda yapılan düzenleme çalışmaları sayısı	6		5	4	3	3
PG.2.1.b	Sınıfa alınan demirbaş sayısı	0		0	0	0	0
PG.2.1.c	Koridor için alınan demirbaş sayısı	0		0	0	0	0

Eylemler

FAALİYET VE YA PROJELER		Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Okul iç ve dış giydirmeler		Nilay GÜZEY KARABABA	1 Kasım - 30 Mayıs
Sınıf tabelaların oluşturulması, Atatürk Köşesi, Özgeçmiş Köşesi		Nilay GÜZEY KARABABA	Ekim - Subat - Mayıs
Merdivenlerin giydirilmesi, korkuluklar		Nilay GÜZEY KARABABA	Ekim-Aralık-Şubat-Nisan-Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Kamera ve kayıt cihazlarının yenilenmesi	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.b	Bilgisayarların yenilenmesi	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.c	Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Kamera sayısının artırılması ve kayıt cihazının bakımı	Nevin AĞCABAY Okul Müdürü	2025
3.1.2	Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması	Nilay GÜZEY KARABABA Müdür Yardımcısı	2025-2026
3.1.3	Bilgisayarların bakımının yapılması	Nilay GÜZEY KARABABA Müdür Yardımcısı	2024-2025

Stratejik Hedef 3.2:Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak. (sayı)	1	2	3	3	4	4
PG.3.2.b	Uyarıcı yazı ve levhalar asmak. (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.c	“Sıfır Atık Projesi” Kapsamında yapılan etkinliklerin sayısı. (sayı)	1	2	2	2	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Her yıl Dönem boyunca
3.2.2	Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her yıl Ekim Ayında
3.2.3	"Sıfır Atık Projesi" kapsamında geri dönüşüm konusunda öğrencilere yönelik farkındalık çalışması yapılacaktır.	Sosyal Etkinlik Kurulu	Ekim- Aralık-Şubat-Nisan

Stratejik Hedef 3.3:Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortamda çalışmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.a	Ders Programları ve Nöbetlerle ilgili öğretmen taleplerinin toplanması(0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.b	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı(sayı)	2	2	2	3	3	3
PG.3.3.c.	Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin duyurulması	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Ders programı ve nöbetlerle ilgili taleplerin imkânlar ölçüsünde eşitlik ilkemizi bozmadan değerlendirilecektir.	Okul Yönetimi	Her yıl Eylül Ayında
3.3.2	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı planlanarak artırılabacaktır.	Okul Müdürü	Her yıl Eylül Ayında
3.3.3	Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin belirlenerek duyuruların yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 3.4:Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.4.a	Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla etkinlik sayısı (sayı)	1	2	2	3	3	3
PG.3.4.b	Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı(sayı)	1	2	3	4	5	5
PG.3.4.c.	Okul sitesine girilen yıllık haber sayısı(sayı)	10	15	20	25	30	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1	Okulda yapılan faaliyetlere velileri davet edilecektir.	Okul Yönetimi	Her yıl dönem boyunca
3.4.2	Okul internet sitesini güncel tutulacaktır.	Okul Web Ekibi	Her yıl dönem boyunca
3.4.3	Okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
3.4.4	Velilere Yönelik Bilgilendirici materyaller hazırlanarak dağıtılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her yıl dönem boyunca

Stratejik Hedef 3.5:Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen beslenme konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen “Beyaz Bayrak” ve “Beslenme Dostu Okul” projesine katılarak kriterlerini yerine getirmek.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef			
		2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.5.a	Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları (%)	0	25	50	75	100
PG.3.5.b	Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelere uygunluğun devam etmesi (0-1)	0	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.5.1	Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Her yıl dönem boyunca
3.5.2	Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerine göre sürekli tedbirler alınacaktır.	Okul Sağlığı Ekibi	Her yıl dönem boyunca

BEŞİNCİ BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe /Pansiyon Bütçesi						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	30000	40000	50000	60000	70000	250000 TL
TOPLAM	30000	40000	50000	60000	70000	250000 TL

ALTINCI BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Nevin AĞCABAY

Okul Müdürü